|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nöbet Yerleri*** | **Pazartesi** | **Salı** | **Çarşamba** | **Perşembe** | **Cuma** |
| ***Bahçe*** | E.POLAT  F.CANBAY | C.KAYA  E.SÜNGER | S.ÖZGÜR  Ş.EŞ | S.AKÖNER  B.DEMİRCANLI  S.KARAKAYA | S.GÜLEÇ  F.ŞEN |
| ***Giriş Kız Tarafı*** | A.AYYILDIZ | D.TOKALAK | C.AKBAY | C.ARSLAN | A.ÇAKMAK |
| ***Giriş Erkek Tarafı*** | M.OLGUN | S.FERYAZ | H.TALU | E.SERDAROĞLU | H.KABAK |
| ***Kat 1*** | S.TAHMİSOĞLU  M.ÇİFTÇİ | T.ÇAM  N.KIZMAZ | Ö.DEMİRAL  R.YAYLA | S.ÖZER  G.BİLİCİ | Ş.ER  S.İLTER |
| ***Kat 2 Erkek Koridor*** | S.BAYRAKTAR | E.ERTÜRK | S.ÖKCÜN | S.TOPRAK | M.SAÇLI |
| ***Kat 2 Kız Koridor*** | K.ÇEPER | T.KARAÇAM | B.MERCAN | E.YILMAZ | H.HANCI |
| ***Kat 3*** | T.KARATAŞ  H.AKYOL | D.DEMİRKIRAN  N.DOĞANÇAY | C.AKALIN  S.ÖZDEMİR | N.EBEOĞLU  H.ÖZER | N.TUFAN  B.TAŞDAN |
| ***Kat 4*** | B.ERGÜL  H.HAFIZ | B.DEDE  H.EKER | S.GÜLTEKİN  B.KARAMAN | F.KÜÇÜKÇALIK  E.AYGÜN | A.GÜN  F.BAYAZİT |
| ***Kat 5*** | O.ÖZKANCA | M.BERK | Y.ALTUN. ÇALIMCI | A.GÜN  F.BAYAZİT | F.ERKOÇ KHAN |
| ***İTO İmam Hatip Lisesi*** | SELMAN ACUCE | MEHMET VOLKAN | FARUK KÜÇÜKŞENGÜN | HASAN ULAŞ | MANSUR BALCI |

**ESENLER GÜZİDE ÖZDİLEK KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ NÖBET ÇİZELGESİ (25.09.2016)**

**NÖBETÇİÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ**

***Nöbet Saatleri: 08.00-15.45***

1-Günlük vakit çizelgesini uygulamak.

2-Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.

3-Isıtma, elektrik ve sıhhı tesisatların çalışıp çalışmadığını, okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının, okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak, giderilebildiği eksikleri gidermek, gerekli olanları ilgililere duyurmak.

4-Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.

5-Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.

6-Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.

7-Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

**Okul Müdürü**

**Ahmet ÇALIŞKAN**