**HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ (15 ŞUBAT 2016)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **SABAH** | | | | | **ÖĞLE** | | | | |
| **Zemin Kat** | **1.Kat** | **2.Kat** | **3.Kat** | **4.Kat** | **Zemin Kat** | **1.Kat** | **2.Kat** | **3.Kat** | **4.Kat** |
| **Pazartesi** | **H.ÖZER** | **C.ARSLAN** | **H.TALU**  **HABİBE AKYOL** | **M.YILDIRIM**  **E.POLAT** | **Ş.ER** | **S.KASAP** | **N.TUFAN** | **Y.AHMET ÜNLÜ** | **A.AYYILDIZ** | **S.TOPRAK** |
| **Salı** | **A.ELBAY** | **F.BETÜL BAYAZIT O.ÖZKANCA** | **Y.GÜRASLAN**  **S.ÖZGÜR** | **M.VOLKAN**  **F. CANBAY** | **İ.HERGÜL** | **H.KIRMIZI** | **F.KÜÇÜKŞEN**  **B.YALMAN MERCAN** | **C.AKBAY** | **C.AKALIN** | **M.BERK** |
| **Çarşamba** | **E.AYGÜN** | **F.ERKOÇ** | **M.KAHRAMAN** | **B.DEMİRCANLI** | **H.SABRİ FAZLIOĞLU** | **S.YILDIZ** | **MEHTAP YILDIRIM** | **N.KIRCI**  **B.DEDE** | **E.SERDAROĞLU**  **SİBEL KARAKAYA** | **H.GÜL İNAM** |
| **Perşembe** | **M.SAÇLI** | **G.BİLİCİ**  **T.COŞKUN** | **H.AKDEMİR** | **A.RIZA KÖSE** | **E.SÜNGER** | **A.ÇAKMAK** | **M.NUR AYDIN** | **T.ÇAM** | **S.ÖKCÜN** | **İ.ARTAN** |
| **Cuma** | **N.EBEOĞLU** | **S.TAHMİSOĞLU** | **H.KABAK** | **H.UZUN**  **Ö.ÇETİN** | **N.KIZMAZ** | **Ö.DEMİRAL** | **SALİHA KARAKAYA** | **A.SELÇUK** | **E.ERTÜRK** | **C.KAYA** |

**NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ**

***Nöbet S aatleri: Sabah: 06:50-13:05 Öğlen : 13:05-19-10***

**1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.**

**2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.**

**3- Isıtma elektrik ve sıhhı tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının**

**günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.**

**4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.**

**5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.**

**6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.**

**7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.**

**Müdür**

**Ahmet ÇALIŞKAN**